



STATUT

*Szkoły Podstawowej nr 3
im. Podróżników i Odkrywców Polskich
w Oleśnicy*

O l e ś n i c a , 2 0 1 9 r .

Zawartość

Rozdział 1 Podstawowe informacje o szkole	2
Rozdział 2 Cele i zadania szkoły.....	4
Rozdział 3 Organy szkoły oraz ich kompetencje i warunki współdziałania	15
Rozdział 4 Organizacja szkoły.....	19
Rozdział 5 Organizacja pracowni i innych pomieszczeń szkolnych.....	23
Rozdział 6 Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w Szkole.....	25
Rozdział 7 Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.....	27
Rozdział 8 Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły	27
Rozdział 9 Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	30
Rozdział 10 Uczniowie, ich prawa, obowiązki i kary	38
Rozdział 11 Oddział przedszkolny. Cele i zadania oddziału przedszkolnego.....	41
Rozdział 12 Przepisy końcowe.....	44

Rozdział 1

Podstawowe informacje o szkole

§ 1.

1. Ilekroć w statucie, bez bliższego określenia, jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 1148
 - 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. Podróżników i Odkrywców Polskich w Oleśnicy;
 - 3) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Oleśnica;
 - 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Podróżników i Odkrywców Polskich w Oleśnicy;
 - 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej nr 3 im. Podróżników i Odkrywców Polskich w Oleśnicy;
 - 6) pracownikowi niepedagogicznemu – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej nr 3 im. Podróżników i Odkrywców Polskich w Oleśnicy niebędącego nauczycielem;
 - 7) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub dziecko w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej nr 3 im. Podróżników i Odkrywców Polskich w Oleśnicy;
 - 8) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 im. Podróżników i Odkrywców Polskich w Oleśnicy;

- 9) statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Podróżników i Odkrywców Polskich w Oleśnicy;
- 10) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ Szkoły Podstawowej nr 3 im. Podróżników i Odkrywców Polskich w Oleśnicy, w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim jest mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 11) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Podróżników i Odkrywców Polskich w Oleśnicy;
- 12) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 3 im. Podróżników i Odkrywców Polskich w Oleśnicy.

§ 2.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Podróżników i Odkrywców Polskich w Oleśnicy, zwana dalej szkołą.
2. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, jej ukończenie umożliwia kontynuację nauki na ponadpodstawowym etapie kształcenia.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Jana Kochanowskiego 8 w Oleśnicy.
4. Szkoła nosi imię Podróżników i Odkrywców Polskich
5. Organem Prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Oleśnica z siedzibą w Oleśnicy, Rynek - Ratusz a organem nadzoru pedagogicznego jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
6. Szkoła jest jednostką budżetową posiadającą wydzielony rachunek dochodów a obsługę finansowo-księgową zapewnia Zespół Oświaty Samorządowej mieszczący się w Oleśnicy, Rynek - Ratusz.
7. W strukturze szkoły są oddziały przedszkolne, których organizację oraz zasady funkcjonowania, a także prawa i obowiązki dzieci do nich uczęszczających i ich rodziców oraz nauczycieli tych oddziałów i ich zadania określa rozdział 11 statutu.
8. Do uczniów i rodziców oddziałów, o jakich mowa w ust. 7 ma zastosowanie rozdział 11, a w zakresie tam nieuregulowanym należy stosować odpowiednio zapisy pozostałych rozdziałów statutu.
9. Rekrutację uczniów do szkoły regulują przepisy rozdziału 6 ustawy.

§ 3.

1. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu, na pieczęciach może być użyty czytelny skrót nazwy.
2. Szkoła używa różnych pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami. Są to:
 - 1) mała i duża pieczęć urzędowa – okrągła z godłem państwa w środku i napisem w otoku:
 - a) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Podróżników i Odkrywców Polskich w Oleśnicy;
 - 2) podłużne pieczęcie adresowe o następującej treści:

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Podróżników i Odkrywców Polskich
56 - 400 Oleśnica, ul. J. Kochanowskiego 8
Tel. 71/ 314 - 75 -51
NIP 9112022649 REGON: 367988719
3. Zasady używania pieczęci urzędowych regulują odrębne przepisy.
4. Tablice szkoły zawierają nazwę szkoły w jej pełnym brzmieniu.

§ 4.

1. Zgodę na działalność organizacji harcerskich czy stowarzyszeń na terenie szkoły wyraża – po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców – dyrektor, który uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności.
2. Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Szkolnym Programie Wychowawczo - Profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Głównym celem działania Szkoły jest:
 - 1) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
 - 2) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
 - 3) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;
 - 4) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych, obywatelskich i wolności;
 - 5) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w Statucie i stosownie do formy organizacyjnej Szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.
3. Celem kształcenia ogólnego w Szkole Podstawowej nr 3 jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad i praktyki, zgodnie z aktualnym stanem nauki, na wysokim poziomie merytorycznym, określonym w dokumentacji pedagogicznej Szkoły;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
 - 4) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 5) kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 6) przygotowanie uczniów do kontynuowania nauki na kolejnym etapie edukacyjnym oraz uczenia się przez całe życie.

§ 6

1. Do zadań Szkoły Podstawowej nr 3 należy w szczególności:
 - 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w Szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa podczas zajęć;
 - 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
 - 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;
 - 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
 - 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej; organizowanie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych i specjalistycznych;
- 8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
- 9) wyposażanie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych;
- 10) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów z niepełnosprawnością,
- 11) niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 12) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 13) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 14) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 15) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie
- 16) realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie;
- 17) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
- 18) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno-zawodowe;
- 19) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 20) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- 21) przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji, poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych w miarę możliwości organizacyjnych Szkoły;
- 22) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 23) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. Policją, stowarzyszeniami, rodzicami;
- 24) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
- 25) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 26) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 27) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 28) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 29) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów oraz zasobów sieciowych w internecie;

- 30) egzekwowanie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 31) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;
- 32) organizowanie konkursów zewnętrznych przedmiotowych i rozwijających zainteresowania;

§ 7

W realizacji zadań, o których mowa w § 6 szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 8.

1. Szkoła wspomaga rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych tak, aby umożliwić uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy, wspierając:
 - 1) rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 2) poczucie użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie;
 - 3) dążenie do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętnego godzenia dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych;
 - 4) poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
 - 5) przygotowywanie się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie;
 - 6) dążenie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości;
 - 7) kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.
2. Szkoła przygotowuje uczniów do podejmowania wyzwań współczesnego świata, takich jak: integracja, globalizacja, wymiana informacji, postęp naukowo - techniczny.

§ 9.

1. Do realizacji swoich celów statutowych szkoła posiada: pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem:
 - a) sale lekcyjne;
 - b) sale językowe;
 - c) pracownię komputerową;
 - 2) bibliotekę z czytelnią;
 - 3) świetlicę;
 - 4) salę sportową;
 - 5) kompleks boisk wielofunkcyjnych;
 - 6) gabinety pedagogów szkolnych;
 - 7) gabinet logopedy;
 - 8) gabinet higienistki szkolnej
 - 9) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
 - 10) teren rekreacyjny wraz z placem zabaw;
 - 11) pomieszczenia sanitarno-higieniczne i szatnie.
2. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu zabezpieczając brak dostępu uczniom do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 10.

1. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu;
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie nauki na kolejnym ;
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazanych treści;
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
 - 5) rozwijania zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.
2. Szkoła stwarza uczniom warunki do kształcenia umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności;
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym;
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi;
 - 6) przyswajania metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych;
 - 7) rozwijania sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań.

§ 11.

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w szkole w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania, a w przypadku oddziałów przedszkolnych – podstawę programową wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętym programem wychowania przedszkolnego.
2. Programy nauczania oraz wychowania przedszkolnego dopuszczone do użytku, na pisemny wniosek nauczyciela, przez dyrektora szkoły stanowią szkolny zestaw programów.
3. Za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

§ 12.

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami, a zwłaszcza nad:
 - 1) uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez:
 - a) zapoznanie się wychowawcy z dokumentacją dostarczoną przez uczniów oraz rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych,
 - b) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowaną przez wychowawców klas i pedagoga szkolnego,
 - c) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną,

- d) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- e) organizację wycieczek integracyjnych;
- 2) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, poprzez możliwość udzielenia doraźnej pomocy materialnej w postaci stypendiów lub zapomóg w ramach posiadanych środków finansowych;
- 3) uczniami z niepełnosprawnościami poprzez:
 - a) dostosowanie wymagań programowych i organizacyjnych,
 - b) realizację zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - c) realizację indywidualnego programu nauczania,
 - d) organizację zajęć specjalistycznych
 - e) uczniami należącymi do grup dyspanseryjnych poprzez otoczenie ich opieką pielęgniarską i wychowawczą;
- 4) uczniami szczególnie zdolnymi poprzez:
 - a) realizację indywidualnego programu nauki lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - b) wspieranie ucznia w przygotowaniach do konkursów, olimpiad, turniejów, zawodów,
 - c) rozwój zdolności ucznia w ramach kółek zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych,
 - d) organizację szkolnych konkursy wiedzy i umiejętności,
 - e) objęcie opieką psychologiczno-pedagogiczną,
 - f) dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod, form pracy i tempa pracy do możliwości i potrzeb ucznia,
 - g) indywidualizację procesu nauczania.
- 2. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych szkoła pomaga poprzez występowanie o pomoc do organu prowadzącego, rady rodziców i sponsorów, a dla wybitnie uzdolnionych uczniów również o stypendia.

§ 13.

1. Działania wychowawcze podejmowane w szkole mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele wspomagani przez dyrektora oraz pozostałych pracowników szkoły. Podstawą odniesienia sukcesu w realizacji działań wychowawczych jest zgodne współdziałanie uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Podjęte działania wychowawcze w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu przygotować ucznia do:
 - 1) pracy nad sobą;
 - 2) bycia użytecznym członkiem społeczeństwa;
 - 3) bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami, jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja;
 - 4) rozwoju samorządności;
 - 5) dbałości o wypracowane tradycje: klasy, szkoły i środowiska;
 - 6) budowania poczucia przynależności i więzi ze szkołą;
 - 7) tworzenia środowiska szkolnego, w którym obowiązują jasne i jednoznaczne reguły gry akceptowane i respektowane przez wszystkich członków społeczności szkolnej.
3. Uczeń jest podstawowym podmiotem w systemie wychowawczym szkoły. Preferuje się następujące postawy będące kanonem zachowań ucznia - uczeń:
 - 1) zna i akceptuje działania wychowawcze szkoły;
 - 2) umie prawidłowo funkcjonować w rodzinie, klasie, społeczności szkolnej, lokalnej, demokratycznym państwie oraz świecie;
 - 3) zna i respektuje obowiązki wynikające z tytułu bycia: uczniem, kolegą, członkiem

- społeczeństwa, Polakiem i Europejczykiem;
 - 4) posiada wiedzę i umiejętności potrzebne dla samodzielnego poszukiwania ważnych dla siebie wartości, określania celów i dokonywania wyborów;
 - 5) jest zdolny do autorefleksji, nieustannie nad sobą pracuje;
 - 6) zna, rozumie i realizuje w życiu:
 - a) zasady kultury bycia,
 - b) zasady skutecznego komunikowania się,
 - c) zasady bezpieczeństwa oraz higieny życia i pracy,
 - d) akceptowany społecznie system wartości;
 - 7) chce i umie dążyć do realizacji własnych zamierzeń;
 - 8) umie diagnozować zagrożenia w realizacji celów życiowych;
 - 9) jest otwarty na zdobywanie wiedzy.
4. W oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny wychowawcy opracowują klasowe programy wychowawcze na dany rok szkolny. Program wychowawczy w oddziale powinien uwzględniać następujące zagadnienia:
- 1) poznanie ucznia, jego potrzeb i możliwości;
 - 2) przygotowanie ucznia do poznania własnej osoby;
 - 3) wdrażanie uczniów do pracy nad własnym rozwojem;
 - 4) pomoc w tworzeniu systemu wartości;
 - 5) strategię działań, których celem jest budowanie satysfakcjonujących relacji w klasie:
 - a) adaptacja,
 - b) integracja,
 - c) przydział ról w klasie,
 - d) wewnątrzklasowy system norm postępowania,
 - e) określenie praw i obowiązków w oddziale, szkole;
 - f) budowanie wizerunku oddziału i więzi pomiędzy uczniami;
 - g) wspólne uroczystości klasowe, szkolne, obozy naukowe, sportowe,
 - h) edukacja zdrowotna, regionalna, kulturalna,
 - i) kierowanie zespołem klasowym na zasadzie włączania do udziału w podejmowaniu decyzji rodziców i uczniów,
 - j) tematyka zajęć z wychowawcą z uwzględnieniem zainteresowań klasy,
 - k) aktywny udział klasy w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
 - l) szukanie, pielęgnowanie i rozwijanie tzw. „mocnych stron klasy”;
 - 6) strategię działań, których celem jest wychowanie obywatelskie i patriotyczne;
 - 7) promowanie wartości kulturalnych, obyczajowych, środowiskowych i związanych z ochroną zdrowia.

§ 14.

1. Szkoła prowadzi działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
 - 1) realizację przyjętego w szkole **Programu Wychowawczo-Profilaktycznego**;
 - 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
 - 3) realizację określonej tematyki na zajęciach z wychowawcą;
 - 4) działania opiekuńcze wychowawcy;
 - 5) działania pedagoga szkolnego;
 - 6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.
2. *Program Wychowawczo-Profilaktyczny*, którego treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane są do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, uchwała, w porozumieniu z radą pedagogiczną, rada rodziców.
3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie *Programu Wychowawczo-Profilaktycznego*,

program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

4. Wychowawcy oddziałów przedstawiają *Program Wychowawczo-Profilaktyczny* uczniom i ich rodzicom.

§ 15.

1. Szkoła podejmuje działania z zakresu wolontariatu sprzyjające aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
2. Zadania podejmowane w ramach wolontariatu są systemowe i oparte na:
 - 1) zapewnieniu przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy,
 - 2) możliwości podejmowania wolontariatu przez samorząd uczniowski (w porozumieniu z dyrektorem) i powołania rady wolontariatu.
3. W ramach działań z zakresu wolontariatu w szkole mogą być podejmowane działania:
 - 1) zbiórki pieniędzy dla potrzebujących;
 - 2) pomoc dzieciom z rodzin wielodzietnych, zastępczych bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 3) odwiedziny w świetlicach środowiskowych, domach pomocy społecznej;
 - 4) organizacje imprez o charakterze kulturalnym i integracyjnym dla podopiecznych placówek funkcjonujących w środowisku lokalnym;
 - 5) przygotowywanie świątecznych paczek dla potrzebujących dzieci i rodzin;
 - 6) realizacja bądź udział w partnerskich projektach.
4. Opiekę nad radą wolontariatu sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

§ 16.

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i światopoglądowej, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata, poprzez:
 - 1) organizowanie w szkole nauki religii i etyki z zastrzeżeniem ust.2-3;
 - 2) organizowanie uroczystych apeli z okazji rocznic państwowych, wydarzeń historycznych obchodzonych jako święta;
 - 3) organizację Święta Patronów Szkoły - Podróżników i Odkrywców Polskich
2. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach z religii, z etyki, z obu przedmiotów, może też nie wybrać żadnego z nich.
3. O udziale ucznia w zajęciach z religii oraz z etyki decydują rodzice ucznia poprzez złożenie - na zasadzie dobrowolności - pisemnego oświadczenia. Po złożeniu oświadczenia udział w wybranych zajęciach staje się dla ucznia obowiązkowy.
4. Zajęcia z religii bądź etyki realizowane są zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.

§ 17.

1. W szkole organizowana jest ***pomoc psychologiczno-pedagogiczna***.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
 - 1) rodzicami;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny,

dzieci i młodzieży.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) rodziców ucznia;
 - 2) ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) higienistki szkolnej;
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 7) pracownika socjalnego;
 - 8) asystenta rodziny;
 - 9) pomocy nauczyciela;
 - 10) pracownika socjalnego;
 - 11) kuratora sądowego.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w oddziałach szkolnych klas I-VIII jest organizowana w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) porad, konsultacji i warsztatów dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w oddziałach przedszkolnych jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) porad i konsultacji
8. Zajęcia organizowane w celu wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny, zapobieganiu dysfunkcyjnym zachowaniom ucznia oraz wspieraniu ich rozwoju prowadzi pedagog, a zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są przez doradcę zawodowego.
9. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 18.

1. W ramach wspierania nauczycieli, uczniów i ich rodziców w procesie edukacyjno-wychowawczo - opiekuńczym szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
2. Współpraca szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami obejmuje następujące obszary:
 - 1) prowadzenie na terenie szkoły zajęć integracyjnych uczniów;
 - 2) edukację psychologiczno - pedagogiczną rodziców;
 - 3) wydawanie opinii;
 - 4) wydawanie orzeczeń;
 - 5) konsultacje specjalistyczne dla nauczycieli, rodziców;
 - 6) zasięganie opinii pracowników poradni poprzez wychowawców klas dotyczących uczniów mających trudności w nauce i zachowaniu;
 - 7) typowanie uczniów na badania specjalistyczne w przychodniach zdrowia.
3. Uczniowie, którzy mają trudności w nauce, lub wykazują zaburzenia zachowania są kierowani do poradni psychologiczno-pedagogicznej na wniosek nauczyciela . Wnioskodawcą mogą być

również rodzice.

§ 19.

1. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców oraz wyciąga i formułuje wnioski do dalszej pracy.
2. Systematyczne diagnozowanie osiągnięć uczniów i oczekiwań środowiska wobec szkoły pozwala na stwarzanie w szkole mechanizmów zapewniających rozwijanie w uczniach poczucia wartości, pewności w podejmowanych działaniach i zainteresowań.
3. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
 - 1) kształcenie zgodne z założeniami podstawy programowej kształcenia ogólnego, a w przypadku oddziałów przedszkolnych - podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - 2) realizację *Szkolnego Programu Wspierania Zainteresowań i Uzdolnień Uczniów*,
 - 3) wysoki poziom prowadzonych zajęć poprzez stosowanie różnorodnych metod i form pracy;
 - 4) prowadzenie zajęć w odpowiednio wyposażonych gabinetach przedmiotowych przy wykorzystaniu właściwego zestawu pomocy dydaktycznych;
 - 5) organizację zajęć edukacyjnych w ramach szkolnego zestawu programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania;
 - 6) indywidualną pracę nauczycieli z uczniami zdolnymi;
 - 7) organizację zajęć pozalekcyjnych;
 - 8) organizację zajęć wspierających przygotowanie uczniów do udziału w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych;
 - 9) organizowanie szkolnych olimpiad, konkursów i zawodów sportowych;
 - 10) umożliwienie uczniom udziału w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych;
 - 11) organizowanie wyjazdów do kin, teatrów, na koncerty i wystawy;
 - 12) organizowanie wycieczek szkolnych, w tym przedmiotowych;
 - 13) dokonywanie właściwego doboru programu nauczania i podręczników;
 - 14) realizację programów autorskich.

§ 20.

1. Szkoła umożliwia realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) uczeń, za zgodą rodziców;
 - 2) rodzice ucznia;
 - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców ucznia.
3. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy.
4. Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.
5. Uczeń ubiegający się o indywidualny program lub tok nauki powinien wykazać się:
 - 1) wybitnymi uzdolnieniami, zainteresowaniami i osiągnięciami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów;
 - 2) oceną celującą lub bardzo dobrą z tego przedmiotu/przedmiotów na koniec roku.
6. Zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki.

§ 21.

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym - w przypadku uczniów

- realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne lub indywidualnym nauczaniem - w przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Indywidualne przygotowanie przedszkolne i indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców i odpowiednio na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub nauczania indywidualnego wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 3. Dyrektor szkoły organizuje indywidualne przygotowanie przedszkolne i indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 22.

1. Szkoła kształci i wychowuje dzieci i młodzież przy stałej współpracy z rodzicami, stosując zasady:
 - 1) wzajemnej wymiany informacji o uczniu;
 - 2) uzgadniania podstawowych kryteriów postępowania z uczniem (wymagania, sposób wyrównywania braków, profilaktyka wychowawcza);
 - 3) wzajemnej pomocy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych i realizacji zadań dydaktycznych.
 - 4) Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży w szczególności poprzez:
 - a) informowanie rodziców o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w szkole i danej klasie;
 - b) informowanie o potrzebie i formach objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - c) zapoznanie rodziców i uczniów (pierwsze spotkanie z rodzicami, strona internetowa szkoły, biblioteka) z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - d) informowanie rodziców o postępach w nauce, zachowaniu i przyczynach trudności szkolnych ich dzieci,
 - e) udzielanie rodzicom porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dzieci,
 - f) wyrażanie przez rodziców i przekazywanie organowi prowadzącemu i nadzorującemu opinii na temat pracy szkoły,
 - g) organizowane spotkania wychowawcy z rodzicami oraz indywidualne konsultacje.
2. W ramach współdziałania rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) znajomości wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych programów nauczania oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 4) znajomości *Programu Wychowawczo-Profilaktycznego*;
 - 5) wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych ucznia;
 - 6) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, nieobecności;
 - 7) informacji o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze;
 - 8) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
 - 9) zwolnienia swojego dziecka z zajęć edukacyjnych; zwolnienie może być dokonane osobiście, telefonicznie, bądź w formie pisemnej;
 - 10) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór

- pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
- 11) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych.
3. Rodzice mają obowiązek:
- 1) współdziałania z nauczycielami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
 - 2) udzielania pełnej informacji o stanie zdrowia dziecka wychowawcom;
 - 3) interesowania się postępami w nauce i zachowaniem swoich dzieci;
 - 4) uczestniczenia w spotkaniach z rodzicami;
 - 5) zgłaszania wychowawcy lub dyrektorowi szkoły planowanej nieobecności ucznia trwającej dłużej niż 3 dni;
 - 6) usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych (m.in. poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie, bądź w formie pisemnej lub osobiście);
 - 7) skontaktowania się ze szkołą na wezwanie nauczyciela, wychowawcy, pedagoga, wicedyrektora lub dyrektora szkoły.
4. Rodzice ponoszą odpowiedzialność finansową za umyślne zniszczenie i kradzież dokonaną w szkole przez ich dziecko.
5. Formy współpracy szkoły z rodzicami:
- 1) współpraca dyrektora z rodzicami:
 - a) zapoznavanie rodziców za pośrednictwem wychowawców z głównymi założeniami zawartymi w statucie - na zebraniach informacyjnych organizowanych dla rodziców uczniów przyjętych do klas pierwszych i oddziałów przedszkolnych,
 - b) udział dyrektora szkoły w zebraniach rady rodziców — informowanie o bieżących problemach szkoły, zasięgnięcie opinii rodziców o pracy szkoły,
 - c) przekazywanie, za pośrednictwem wychowawców klas - podczas spotkań z rodzicami, informacji o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - d) rozpatrywanie wspólnie z rodzicami indywidualnych spraw uczniowskich - podczas dyżurów dyrektora;
 - 2) współdziałanie w zakresie:
 - a) doskonalenia organizacji pracy szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczego,
 - b) poprawy warunków pracy i nauki oraz wyposażenia szkoły,
 - c) zapewnienia pomocy materialnej uczniom;
 - 3) wyjaśnianie problemów wychowawczych, przyjmowanie wniosków, wskazówek dotyczących pracy szkoły bezpośrednio przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły:
 - a) za pośrednictwem rad oddziałowych,
 - b) za pośrednictwem rady rodziców;
 - 4) indywidualne rozmowy nauczycieli z rodzicami w celu nawiązania kontaktów, poznania środowiska rodzinnego i zasięgnięcia dokładnych informacji o stanie zdrowia ucznia, jego możliwościach i problemach;
 - 5) spotkania z rodzicami (według harmonogramu spotkań z rodzicami opracowanym przez dyrektora szkoły):
 - 6) przekazywanie informacji o ocenach uczniów i problemach wychowawczych,
 - 7) ustalenie form pomocy,
 - 8) wprowadzenie rodziców w system pracy wychowawczej w klasie i szkole,
 - 9) wspólne rozwiązywanie występujących problemów, uwzględnianie propozycji rodziców, współtworzenie zadań wychowawczych do realizacji,
 - 10) zapraszanie rodziców do udziału w spotkaniach okolicznościowych (np. z okazji rozpoczęcia roku szkolnego, imprezy klasowej, zakończenia roku szkolnego, pożegnania absolwentów itp.),
 - 11) udział rodziców w zajęciach pozalekcyjnych: wycieczkach, rajdach, biwakach, imprezach sportowych,
 - 12) zapoznanie z procedurą oceniania i klasyfikowania uczniów oraz zasadami usprawiedliwiania nieobecności przez uczniów;

- 13) kontakty indywidualne:
 - 14) kontakty wychowawcy i nauczycieli z rodzicami uczniów (np. kontakty wychowawcy i nauczycieli z rodzicami uczniów osiągających bardzo słabe wyniki w nauce poprzez wiadomości w dzienniku elektronicznym, rozmowy telefoniczne, przekazywanie informacji w zeszytach przedmiotowych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, kontakty osobiste oraz obowiązkowe informowanie rodziców przez wychowawcę poprzez dziennik elektroniczny, o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych według warunków określonych w *Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania*),
 - 15) udzielanie rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie są pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

Rozdział 3

Organy szkoły oraz ich kompetencje i warunki współdziałania

§ 23

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Każdy z wymienionych w ust. 1 organów działa zgodnie z ustawą Prawo oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.
3. Organy szkoły współdziałają ze sobą na zasadzie partnerstwa z uwzględnieniem właściwych sobie kompetencji.
4. Wymiana informacji między organami szkoły o planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się na posiedzeniach i zebraniach tych organów oraz na bieżąco w miarę potrzeb.
5. Do przekazywania informacji pomiędzy organami szkoły zobowiązani są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) przewodniczący rady rodziców;
 - 3) opiekun lub przewodniczący samorządu uczniowskiego.
6. Konflikty rówieśnicze związane z zaburzoną komunikacją interpersonalną są rozwiązywane przez szkolny zespół mediacyjny.
7. W razie zaistnienia sporu między organami szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły. Metody i formy rozstrzygania konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).
8. Jeżeli dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
9. W przypadku, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to arbitrem jest osoba z zewnątrz, zaakceptowana przez strony konfliktu (posiada kompetencje w materii sporu). Decyzja arbitra jest ostateczna.
10. W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.

§ 24.

1. Szkołą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu powierzono stanowisko dyrektora.

2. Szkołą może również kierować osoba niebędąca nauczycielem powołana na stanowisko dyrektora przez organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Stanowisko dyrektora szkoły powierza organ prowadzący szkołę.
4. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) współpracuje z higienistką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
6. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
7. Dyrektor odpowiada za:
 - 1) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania;
 - 2) uwzględnienie w szkolnym zestawie programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego, a w oddziałach przedszkolnych – podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - 3) właściwą organizację i przebieg egzaminów;
 - 4) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa w zakresie oświaty i statutem szkoły;
 - 5) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkolnym podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 6) stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektu;
 - 7) zgodne z przepisami prowadzenie i przechowywanie dokumentacji pracowników i uczniów;
 - 8) bezpieczeństwo pieczęci i druków ściślego zarachowania;
 - 9) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły.
8. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

9. Dyrektor informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim, bądź w razie potrzeby, w innych miejscach. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami dyrektora i terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.
10. O innych ważnych dla pracy szkoły informacjach dyrektor powiadamia poprzez:
 - 1) komunikaty wysyłane przez e-dziennik, na tablicach ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz na tablicach na korytarzu szkolnym;
 - 2) narady i zebrania rady pedagogicznej;
 - 3) zebrania rady rodziców;
 - 4) zebrania samorządu uczniowskiego;
 - 5) pisma kierowane do poszczególnych osób, w tym drogą elektroniczną;
 - 6) spotkania ze społecznością szkoły;
 - 7) stronę internetową szkoły;
 - 8) publikacje i inne materiały informacyjne.
11. Dyrektor szkoły współpracuje z organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny w zakresie określonym ustawą Prawo oświatowe i ustawą o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi do ustaw.
12. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor lub upoważniony nauczyciel.

§ 25.

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegalnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z dyrektorem szkoły za realizację planów i programów pracy szkoły.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
8. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym

sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora;
 - 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady;
 - 3) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
 - 4) nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 9, niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
14. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian oraz uchwała wprowadzone zmiany, a także upoważnia dyrektora szkoły do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu.
15. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
16. W przypadku określonym w ust. 15, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
17. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
18. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Szczegółowe zasady i formy protokołowania zebrań rady pedagogicznej określa regulamin rady.

§ 26.

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentują ogół rodziców uczniów.
2. W skład rad rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, a także szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 7, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska

porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
9. Fundusze, o których mowa w ust. 8, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

§ 27.

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami; prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 2) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 3) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela - Rzecznika Praw Ucznia
6. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 28

1. Szkoła daje wykształcenie podstawowe z możliwością uzyskania przez ucznia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Absolwenci mogą kontynuować naukę w szkołach ponadpodstawowych, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a-d ustawy.
2. Szkoła, na podstawie decyzji rady pedagogicznej, ma prawo realizować pod opieką jednostki naukowej eksperyment pedagogiczny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 29

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora lub wicedyrektorów zgodnie z ustawą.
2. Wicedyrektor lub wicedyrektorzy wykonują wyznaczone przez dyrektora zadania, sprawując nadzór pedagogiczny w powierzonym im zakresie i kontrolując realizację zadań przez wskazanych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

3. W czasie, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępstwo wyznaczonego wicedyrektora rozciąga się na wszystkie kompetencje i zadania dyrektora, które wymagają wykonania w czasie jego nieobecności.

§ 30

1. Przebieg nauczania i wychowania uczniów jest dokumentowany a zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia dyrektora.

§ 31

1. Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana raz w roku w terminie ustalonym przez dyrektora na początku roku szkolnego,
2. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza opierają się na przepisach prawa oświatowego w tym zakresie. organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Zajęcia w szkole są prowadzone w formie:
 - 1) zajęć lekcyjnych w tym zajęć międzyklasowych lub międzyoddziałowych;
 - 2) zajęć pozalekcyjnych.
4. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 3 pkt 1, wynosi 45 minut, zaś przerwy międzylekcyjne trwają 5 minut, 10 minut oraz 15 minut.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może ustalić inny czas trwania przerw międzylekcyjnych, w granicach od 5 do 30 minut, tak aby przerwy krótsze niż 10 minut i dłuższe niż 15 minut występowały co najwyżej 2 razy w ciągu dnia.
6. Czas trwania zajęć, o którym mowa w ust. 5, może sporadycznie, w uzasadnionych przypadkach i po konsultacji z radą rodziców, zostać w drodze decyzji dyrektora:
 - 1) skrócony – do 30 minut,
 - 2) lub wydłużony – do 60 minut
 - 3) – z zachowaniem tygodniowego wymiaru obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Zajęcia pozalekcyjne są organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów.
8. Organizację zajęć pozalekcyjnych, o których mowa w ust. 3, zatwierdza dyrektor.

§ 32

1. Wybór podręczników oraz programów nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w szkole określają odrębne przepisy.

§ 33

1. W szkole działają zespoły przedmiotowe, które tworzą nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu na wniosek tego zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego określa dyrektor szkoły z chwilą jego utworzenia.
4. W razie zaistniałych potrzeb dyrektor szkoły może powołać zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje lider wskazany przez dyrektora szkoły.
5. Przewodniczący ustala harmonogram spotkań i przydziela członkom zespołu opracowanie poszczególnych zadań.
6. Zespół przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności podczas ostatniego zebrania w danym roku szkolnym, zawierające wnioski i rekomendacje.

§ 34

1. Dyrektor powierza opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Wychowawstwo powierza się na cały etap edukacyjny danego oddziału w szkole, chyba że przyczyny niezależne od dyrektora staną się powodem zmiany wychowawcy.
3. Zmiana wychowawcy, poza przyczynami, o jakich mowa w ust. 2, może nastąpić:
 - 1) na wniosek wychowawcy zaaprobowany przez dyrektora;
 - 2) na pisemny, umotywowany, wspólny wniosek rodziców, podpisany przez 2/3 ogółu rodziców danego oddziału, zaaprobowany przez dyrektora.

§ 35

1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w formie kształcenia specjalnego, w integracji ze środowiskiem szkolnym.
2. Uczniom objętym kształceniem specjalnym Szkoła zapewnia:
 - 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych tych uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne;
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych indywidualnych możliwości ucznia.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia objętego kształceniem specjalnym dotyczy:
 - 1) form prezentowania wiedzy i umiejętności;
 - 2) zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - 3) zadawania prac domowych
4. Kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne możliwości tych uczniów.
5. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym określają odrębne przepisy.
6. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
7. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
8. Uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
9. Dyrektor, w szczególnych przypadkach określonych przepisami prawa, może zwolnić ucznia, na podstawie orzeczenia lekarskiego, z drugiego obowiązkowego języka obcego.

§ 36

1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki.
2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica w formie pisemnego oświadczenia.
3. Życzenie udziału w zajęciach z religii oraz etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów nie korzystających z zajęć religii oraz etyki.

5. Zasady organizacji religii i etyki w szkole określają odrębne przepisy.

§ 37

1. Dla uczniów klas IV -VIII Szkoła organizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
2. Udział w zajęciach wychowania do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach, jeżeli rodzic zgłosi pisemnie dyrektorowi rezygnację z tych zajęć.
4. Zasady organizacji zajęć wychowania do życia w rodzinie określają odrębne przepisy

§ 38

1. Szkoła, za pośrednictwem pedagoga i innych zatrudnionych specjalistów otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna.
2. Do form pomocy i opieki należą:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - 3) zajęcia o charakterze socjoterapeutycznym;
 - 4) nauczanie indywidualne;
 - 5) zindywidualizowana ścieżka edukacyjna
 - 6) zajęcia logopedyczne
 - 7) zajęcia rewalidacyjne
 - 8) indywidualna pomoc nauczyciela danego przedmiotu;
 - 9) porady, konsultacje, warsztaty.
3. W szkole organizowane są zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z orzeczoną niepełnosprawnością
 - 1) Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego trwa 60 minut.
 - 2) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 2, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
 - 3) Zajęcia rewalidacyjne w szkole prowadzą nauczyciele specjaliści.
4. W szkole odbywają się zajęcia terapii pedagogicznej.
 - 1) Zajęcia terapii pedagogicznej przeznaczone są dla uczniów, u których stwierdzone specyficzne trudności w uczeniu się utrudniają lub uniemożliwiają opanowanie umiejętności szkolnych określonych w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
 - 2) Na zajęcia terapii pedagogicznej kierowani są uczniowie, którzy posiadają opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej zalecającą udział w takich zajęciach.
 - 3) Udział ucznia w zajęciach terapii pedagogicznej trwa do czasu złagodzenia lub wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia tą formą pomocy.
 - 4) Udział w zajęciach, o których mowa w ust. 4, jest bezpłatny i może nastąpić tylko za pisemną zgodą rodziców ucznia.
 - 5) Rodzic może w formie pisemnej zrezygnować z udziału dziecka w zajęciach terapii pedagogicznej.
 - 6) Czas trwania zajęć terapii pedagogicznej jest dostosowany do potrzeb i możliwości ucznia i trwa 45 minut w wymiarze jednej godziny tygodniowo.
 - 7) Dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa ust. 4 w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
 - 8) Zajęcia terapii pedagogicznej odbywają się w ustalonym gabinecie, terminie i godzinach podanych przez nauczyciela terapeutę w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

- 9) Szczegółowe zasady organizacji i uczestnictwa uczniów w zajęciach, o których mowa w ust.4, określi nauczyciel terapeuta w uzgodnieniu z dyrektorem.
5. W szkole organizowana jest terapia pedagogiczna z wykorzystaniem biofeedback. Terapią EEG BF mogą być objęte dzieci, które:
 - 1) posiadają zalecenie po badaniu psychologiczno-pedagogicznym lub wskazania medyczne; pierwszeństwo mają dzieci z zaleceniami terapii EEG BF zawartymi w orzeczeniu lub opinii.
 - 2) posiadają aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do terapii EEG BF wydane przez lekarza specjalistę (zaświadczenie ważne jeden rok).
6. Szkoła może udzielać uczniom (w miarę możliwości) pomocy materialnej ze środków uzyskiwanych z innych źródeł niż ujęte w planie finansowym, zgodnie z zasadami ustalonymi w wyniku porozumienia dyrektora z ofiarodawcą pomocy.

§ 39

1. W szkole, w porozumieniu z wyższymi uczelniami, mogą być organizowane różne formy praktyk pedagogicznych dla studentów.
2. Warunki prowadzenia praktyk, o których mowa w ust. 1, oraz zasady wynagradzania nauczycieli prowadzących te praktyki określają odrębne przepisy.
3. Za właściwy przebieg zajęć edukacyjnych oraz pracy studenta odpowiada nauczyciel będący opiekunem studenta ze strony szkoły oraz opiekun wyznaczony przez szkołę wyższą.

Rozdział 5

Organizacja pracowni i innych pomieszczeń szkolnych

§ 40

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia jak:
 - 1) sale lekcyjne;
 - 2) pomieszczenia świetlicowe,
 - 3) bibliotekę,
 - 4) pracownie przedmiotowe,
 - 5) pomieszczenie dla działalności sklepiku;
 - 6) gabinety pedagogów i innych specjalistów;
 - 7) szatnię;
 - 8) kompleks sportowo-rekreacyjny (sala sportowa, salka do ćwiczeń, zespół boisk).
2. Regulaminy pracowni, placu zabaw i kompleksu sportowo-rekreacyjnego określa dyrektor.

§ 41

1. Biblioteka wraz z czytelnią służą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki i czytelnicy mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni szkoły, a także inne osoby za zgodą dyrektora.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów: książek, czasopism i zbiorów specjalnych;
 - 2) udostępnianie zbiorów do domu oraz korzystanie z księgozbioru podręcznego w czytelnicy;
 - 3) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Organizacja biblioteki zapewnia w szczególności warunki do:
 - 1) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:

- a) gromadzenie różnorodnej literatury w postaci książkowej i na nowoczesnych nośnikach informacji oraz gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
 - b) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi: pisarzami, historykami, itp.,
 - c) organizowanie konkursów czytelniczych, literackich, plastycznych, itp.,
 - d) przygotowywanie montażu słowno-muzycznych oraz inscenizacji utworów literackich,
 - e) wykonywanie gazetek tematycznych,
 - f) indywidualne rozmowy z czytelnikami i doradztwo czytelnicze;
- 2) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez gromadzenie literatury dotyczącej regionu, w którym żyjemy, obrzędów i tradycji polskich i obcych, symboli narodowych, Unii Europejskiej, savoir-vivre i popularyzowanie tej wiedzy.
6. Zakres współpracy biblioteki obejmuje w szczególności:
- 1) z uczniami:
 - a) informowanie uczniów o zasadach udostępniania zbiorów i wyszukiwania informacji na określony temat,
 - b) indywidualne podejście do uczniów z uwzględnieniem uczniów zdolnych i mających trudności w nauce,
 - c) informowanie uczniów o stanie czytelnictwa,
 - d) kształcenie efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - e) informowanie uczniów o zaległościach;
 - 2) z nauczycielami i rodzicami:
 - a) informowanie o nowościach książkowych i innych,
 - b) współpraca w zakresie uzupełniania zbiorów,
 - c) wspólne przygotowywanie imprez szkolnych;
 - 3) z innymi bibliotekami:
 - a) wspólne organizowanie zajęć edukacyjnych,
 - b) organizowanie wycieczek do innych bibliotek,
 - c) uczestnictwo w imprezach organizowanych przez inne biblioteki,
 - d) wspólne organizowanie konkursów,
 - e) prezentowanie twórczości uczniów w innych bibliotekach,
 - f) wspólne organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi.
7. Inwentaryzację księgozbioru biblioteki regulują odrębne przepisy.
8. Szczegółowe zasady obowiązujące w bibliotece i czytelnicy określa regulamin wprowadzony przez dyrektora.

§ 42

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców Szkoła zapewnia możliwość korzystania ze świetlicy.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły. Czas pracy świetlicy określany jest corocznie w zależności od potrzeb.
3. Zajęcia prowadzone są w oparciu o plan dydaktyczno-wychowawczy grup świetlicowych. Plany pracy grup świetlicowych są układane każdego roku i uwzględniają wiek uczniów i ich zainteresowania.
4. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze, które uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji ujmowane są w dzienniku zajęć świetlicy.
5. Uczniowie uczęszczający na zajęcia zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy określonego przez dyrektora.

§ 43

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej; korzystanie z niej jest odpłatne.
2. Zasady zachowania w stołówce i korzystania z niej określa regulamin określony przez dyrektora.

§ 44

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej oraz gabinet stomatologiczny.
2. Wymagania stawiane szkolnym gabinetom profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, stomatologicznemu, w tym standard wyposażenia oraz warunki realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarki szkolnej, lekarza stomatologa określają odrębne przepisy.
3. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność pracownicy szkoły.
4. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
5. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców.

Rozdział 6

Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w Szkole

§ 45

1. Szkoła realizuje program **Bezpieczna Szkoła**.
2. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i opieki, w tym w szczególności:
 - 1) dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wzrostu i rodzaju pracy;
 - 2) utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości;
 - 3) dostosowanie planu zajęć szkolnych do zasad higieny pracy umysłowej;
 - 4) nieograniczony dostęp do wody pitnej;
 - 5) nieograniczony dostęp do środków czystości.
3. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili rozpoczęcia zajęć obowiązkowych do ich zakończenia.
4. Rodzice mają obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci w klasie pierwszej. Po ukończeniu przez dziecko 7 lat rodzic może wyrazić pisemną zgodę (złożoną u wychowawcy oraz innego nauczyciela prowadzącego zajęcia dodatkowe /dotyczy klas I-III/) na samodzielny powrót dziecka ze szkoły. Dzieci mogą być odbierane przez inne osoby upoważnione pisemnie przez rodziców.
5. Dyrektor decyduje o miejscu przebywania uczniów w czasie pobytu w szkole a także o tym, jaka jest organizacja zajęć szkolnych.
6. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy oraz indywidualnym zakresem zadań odpowiedzialności i uprawnień.
7. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
8. Uczeń znajduje się pod opieką nauczyciela, z którym ma zajęcia;
9. Aby zapewnić właściwą opiekę nad uczniem nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach,
 - 2) do systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w których są prowadzone zajęcia;

- 3) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrekcji szkoły;
- 4) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach i niezwłocznego reagowania na nagłą lub powtarzającą się nieobecność ucznia poprzez poinformowanie o tym o fakcie rodziców;
- 5) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach zgodnie z planem dyżurów,
10. W czasie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych o bezpieczeństwo dba nauczyciel mający zajęcia.
11. W razie wypadku pracownik Szkoły udziela pierwszej pomocy przedmedycznej, powiadamia Dyrektora i pielęgniarkę, wzywa pogotowie ratunkowe. Każdy wypadek odnotowuje się w Rejestrze wypadków.
12. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece Szkoły.
13. W przypadku nieobecności nauczyciela można, w klasach IV - VIII, odwołać pierwsze lekcje lub zwolnić uczniów z ostatnich godzin.
14. Dyrektor powiadamia o ciężkim wypadku zaistniałym na terenie Szkoły pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), rodziców oraz organ prowadzący.
15. Wychowawcy są zobowiązani do zapoznania uczniów na początku każdego roku szkolnego z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole, w tym z zasadami ewakuacji.
16. Wychowawcy mają obowiązek realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa, wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego.
17. Nauczyciele uczący w klasach I-III po zakończonych zajęciach mają obowiązek przekazania uczniów wychowawcy świetlicy.
18. Nauczyciel może zwolnić ucznia z lekcji tylko na pisemną, telefoniczną prośbę rodzica lub za pomocą dziennika elektronicznego.
19. W pracowniach opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni, przedstawia go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
20. W salach gimnastycznych i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia:
 - 1) sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć;
 - 2) dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów;
 - 3) dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów;
 - 4) asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach;
 - 5) zwraca uwagę na przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przez uczniów.
21. Szczególną opieką otacza się dzieci z oddziałów przedszkolnych i z klas I-III poprzez stałą obecność nauczycieli lub wychowawcy.
22. Zasady opieki nad uczniami w czasie wyjść, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.
23. Szkoła zapewnia zorganizowaną opiekę w czasie poza zajęciami dydaktyczno - wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego w formie świetlicy szkolnej na warunkach określonych w statucie szkoły oraz w formie zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
24. Nauczyciele świetlicy mogą wydać dziecko tylko uprawnionej/upoważnionej do odbioru osobie.
25. Wyjścia z uczniami poza teren szkoły są rejestrowane w rejestrze dostępnym w sekretariacie. Wpisu wyjścia dokonuje nauczyciel wychodzący na zajęcia.
26. Dyrektor w uzgodnieniu z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną w drodze zarządzenia, określa zasady organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego, w tym przerw świątecznych.

Rozdział 7

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 46

1. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy.
2. Zadaniem koordynatora jest m.in.:
 - 1) planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w tym z wychowawcami klas;
 - 2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
 - 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów;
 - 4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:
 - a) rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,
 - b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,
 - c) możliwości dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
 - d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
 - 5) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;
 - 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
 - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

Rozdział 8

Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 47

1. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami regulują odrębne przepisy.
2. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 48

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.
2. W celu realizacji swoich obowiązków nauczyciel jest zobowiązany przede wszystkim do wykonywania następujących zadań:
 - 1) przedstawiania programu nauczania i proponowania podręczników obowiązujących uczniów;
 - 2) realizowania programów kształcenia oraz wychowania i opieki;
 - 3) właściwego doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu przydzielonych zajęć edukacyjnych;
 - 4) realizowania programów i planów pracy szkoły w zakresie wskazanym dla danego nauczyciela;
 - 5) realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w przewidzianym przepisami prawa wymiarze i zakresie;
 - 6) wzbogacania swojego warsztatu pracy dydaktyczno-wychowawczej;

- 7) wspierania, poprzez działania pedagogiczne, rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań dostosowanych do potrzeb uczniów;
- 8) udzielania pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
- 9) bezstronnego, obiektywnego, sprawiedliwego oraz systematycznego oceniania i traktowania wszystkich uczniów;
- 10) informowania rodziców uczniów i wszystkich członków rady pedagogicznej (w zależności od potrzeb i sytuacji) o osiągnięciach i niepowodzeniach szkolnych swoich uczniów;
- 11) uczestniczenia w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 12) prawidłowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej nauczania przedmiotu i działalności wychowawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i poleceniami dyrektora;
- 13) pełnienia dyżurów zgodnie z przyjętym harmonogramem;
- 14) sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych na terenie szkoły i poza nią, zgodnie z przepisami BHP i odrębnymi regulaminami;
- 15) wykonywania poleceń służbowych.

§ 49

1. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad powierzonym mu oddziałem, tworzy warunki wspomagające harmonijny rozwój uczniów tego oddziału, proces uczenia się oraz przygotowanie do samodzielnego życia.
2. Zadania, prawa i obowiązki wychowawcy określają obowiązujące przepisy oraz statut.
3. Wychowawca klasy realizuje przede wszystkim następujące zadania:
 - 1) organizuje proces wychowania w oddziale, dostosowując środki oddziaływania do sytuacji i potrzeb ucznia;
 - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale i koordynuje działania wychowawcze;
 - 3) zwołuje co najmniej raz w semestrze spotkanie zespołu nauczycieli uczących w danej klasie, na którym omawiane są problemy uczniów, zachowanie, podejmowane są decyzje co do działań poprawiających funkcjonowanie klasy.
 - 4) współpracuje z rodzicami uczniów oraz włącza ich w programowe i organizacyjne sprawy oddziału i szkoły;
 - 5) organizuje indywidualną opiekę nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
 - 6) ustala roczny plan pracy wychowawczej i tematykę zajęć do dyspozycji wychowawcy;
 - 7) ustala śródroczne i roczne oceny zachowania uczniów w oparciu o kryteria i terminy określone w statucie oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
 - 8) prowadzi dokumentację oddziału i każdego ucznia.
4. Wychowawca ma m.in. prawo do:
 - 1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej potrzebnej mu do pracy wychowawczej;
 - 2) wnioskowania o przyznanie pomocy finansowej dla ucznia przeznaczonej na cel związany z zdaniami oddziału (wycieczki, wyjścia do kina, teatru itp.) ze środków zgromadzonych przez radę rodziców lub sponsorów szkoły.

§ 50

1. Pedagog szkolny odpowiada za wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

- 4) podejmowanie w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z przyjętego w szkole programu;
- 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) kontrola spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego;
- 7) stała współpraca z wychowawcami;
- 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami dotyczącej pracy pedagoga.

§ 51

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspiruje i koordynuje działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji w szkole.
2. Do zadań bibliotekarza należy m.in.:
 - 1) w ramach pracy pedagogicznej;
 - 2) udostępnianie zbiorów, organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad uczniami przebywającymi w bibliotece i czytelnicy,
 - 4) prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 5) udzielanie porad przy wyborze lektury,
 - 6) opiekowanie się zespołami uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,
 - 7) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy, inne imprezy czytelnicze) i umiejętności korzystania z informacji,
 - 8) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w pracy dydaktycznej i wychowawczej przez wskazywanie właściwej lektury i informacji,
 - 9) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami, bibliotekarzami innych szkół i bibliotek, w tym pedagogicznych i publicznych oraz innymi instytucjami pozaszkolnymi;
 - 10) w ramach prac organizacyjno-technicznych m.in.:
 - informowanie rady pedagogicznej na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
 - gromadzenie, opracowywanie, ewidencjonowanie, selekcjonowanie i konserwacja zbiorów,
 - sporządzanie planów pracy oraz okresowych i rocznych sprawozdań z prowadzonej działalności,
 - organizowanie, aktualizowanie i prowadzenie warsztatu informacyjnego biblioteki.

§ 52

1. W szkole zatrudniony jest logopeda, do którego zadań należy w szczególności:
 - 1) dokonywanie diagnoz logopedycznych;
 - 2) tworzenie programów terapii logopedycznej uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów;
 - 3) działania w zakresie profilaktyki logopedycznej i prowadzenie terapii logopedycznej;
 - 4) motywowanie uczniów do działań niwelujących zaburzenia artykulacyjne;
 - 5) wzmacnianie wiary uczniów we własne możliwości, rozwijanie samoakceptacji i kształtowanie pozytywnej samooceny;
 - 6) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z wadą wymowy;
 - 7) prowadzenie ćwiczeń wspomagających terapię zaburzeń komunikacji werbalnej;

- 8) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami uczniów, pozostających pod opieką logopedy, w celu ujednoczenia oddziaływań terapeutycznych;
- 9) utrzymywanie współpracy z wychowawcami, pedagogiem i psychologiem.

§ 53

1. W szkole zatrudnieni są terapeuci pedagogiczni o odpowiednich kwalifikacjach, do zadań których zadań należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się ,w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - 6) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - 7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 54

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy niepedagogiczni na stanowiskach:
 - 1) sekretarki szkolnej;
 - 2) kierownika gospodarczego;
 - 3) inspektora ochrony danych osobowych;
 - 4) administratora sieci komputerowej;
 - 5) inspektora bhp;
 - 6) pracowników obsługi.
2. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, pracowników niepedagogicznych oraz ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy oraz ich zakresy czynności.

Rozdział 9

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 55

1. Zasady dokonywania bieżącej oceny wiedzy i umiejętności oraz oceny zachowania uczniów zostały opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Szkoła organizuje egzamin zewnętrzny dla uczniów klas ósmych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 56

Ocenianie w Edukacji Wczesnoszkolnej

Założenia ogólne

1. W edukacji wczesnoszkolnej ocenianie jest procesem ciągłym i odbywa się na bieżąco podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Polega na gromadzeniu danych o zachowaniu i osiągnięciach szkolnych dziecka; to proces sprawdzania i orzekania, jak się ma faktyczny rozwój dziecka do rozwoju zakładanego w realizowanym programie edukacji.
2. Ocenic ucznia, to dać jak najpełniejszą informację o jego aktywności, postęпах, trudnościach oraz uzdolnieniach i zainteresowaniach.
3. Szczegółowe zasady oceniania zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
4. Nauczyciele klas I - III na początku każdego roku szkolnego informują dzieci i ich rodziców(prawnych opiekunów) o kryteriach wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i sposobach oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) dzieci w zespole klasowym – w trakcie zajęć edukacyjnych;
 - 2) rodziców (prawnych opiekunów) – podczas zebrania organizacyjno – informacyjnego.
5. System oceniania wiedzy i umiejętności oraz zachowania ucznia oparty jest na:
 - 1) rozmowach z uczniem,
 - 2) sprawdzianach pisemnych,
 - 3) analizie wytworów pracy uczniów, kart pracy, zeszytów ćwiczeniowych i zeszytów,
 - 4) obserwacji aktywności ucznia,
 - 5) obserwacji postaw ucznia.
6. Ocenianie bieżące polega na obserwacji rozwoju ucznia. Zbierane i poddane ocenie są również wytwory pracy ucznia: karty pracy, zeszyty, testy, sprawdziany, prace plastyczne, literackie, itp.
7. Ocenianie polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowania (postaw) oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania.
8. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w odrębnych przepisach.
9. Klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) oceny z zajęć edukacyjnych i ocena zachowania są przedstawiane w formie oceny opisowej.
10. Oceny opisowe rejestrowane są w dzienniku lekcyjnym klasy i stanowią podstawę do przyjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały zatwierdzającej wyniki klasyfikacji uczniów. W protokole z klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej dokumentuje się uogólnione, okresowe osiągnięcia edukacyjne zespołu klasowego (z wyszczególnieniem uczniów wymagających pomocy pedagogicznej, szczególnie uzdolnionych oraz sprawiających trudności wychowawcze).
11. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, które są ocenami opisowymi.
12. Roczne oceny klasyfikacyjne, po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną, zostają wpisane do arkusza ocen ucznia oraz na świadectwo szkolne.
13. Klasyfikacyjną ocenę opisową z zajęć edukacyjnych i ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału w oparciu o zgromadzoną dokumentację.
14. Ocena zachowania ucznia uwzględnia jego postawy w zakresie:
 - 1) uznawania autorytetów,
 - 2) kultury osobistej,
 - 3) obowiązkowości i dokładności,
 - 4) zaangażowania i inicjatywy,
 - 5) kontaktów koleżeńskich,

- 6) poszanowania własności,
 - 7) słuchania i wypełniania poleceń,
 - 8) ekonomicznego wykorzystania czasu,
 - 9) utrzymywania porządku wokół siebie.
15. Śródroczna ocena klasyfikacyjna, zawiera informacje na temat zachowania ucznia oraz zdobytych wiadomości i umiejętności w zakresie:
 - 1) sprawności językowej,
 - 2) umiejętności matematycznych,
 - 3) umiejętności społeczno-przyrodniczych,
 - 4) umiejętności i aktywności artystycznych,
 - 5) rozwoju fizycznego i aktywności na zajęciach ruchowych,
 - 6) bezpieczeństwa i obsługi, a także wykorzystania komputera,
 - 7) języka nowożytnego,
 - 8) religii /etyki,
 - 9) może zawierać zalecenia i uwagi.
 16. Roczna ocena klasyfikacyjna obejmuje opis zachowania i osiągnięć edukacyjnych. Ocena ta musi odzwierciedlać poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego i wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 17. Uczeń otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
 18. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału przez ucznia klas I-III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
 19. Jeżeli nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczają połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, wówczas ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel uczący na podstawie:
 - 1) znanych i pozytywnie ocenionych wcześniejszych osiągnięć edukacyjnych ucznia,
 - 2) opisu rozpoznanych efektów pracy ucznia w zakresie wymagań edukacyjnych koniecznych do kontynuowania nauki w kolejnym półroczu lub w klasie programowo wyższej.
 20. W ww. przypadku roczna ocena klasyfikacyjna zawiera zapis informujący o rodzaju i zakresie rozpoznanych braków w wiadomościach i umiejętnościach ucznia oraz o zalecanych formach pomocy pedagogicznej stwarzających możliwość ich uzupełnienia.
 21. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału po uzyskaniu zgody rodziców ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I, II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie dwóch klas.

§ 57

Ocenianie w klasach IV - VIII

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi co osiągnął, co zrobił dobrze, nad czym powinien jeszcze popracować i jak się uczyć, a w szczególności:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;

- 2) udzielanie uczniowi wskazówek w samodzielny planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 58

1. Podstawą ustalania w szkole śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela oraz podane do wiadomości uczniów i rodziców.
2. Wymagania edukacyjne to oczekiwane przez nauczyciela osiągnięcia ucznia, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych odnoszące się do realizowanego programu nauczania.
3. Nauczyciel, formułując wymagania, określa poziom koniecznych wiadomości i umiejętności na poszczególne oceny oraz sposób i formy ich sprawdzania.
4. Na początku roku szkolnego uczniowie informowani są przez nauczycieli o wymaganiach na poszczególnych zajęciach edukacyjnych. Wychowawca zapoznaje uczniów z kryteriami oceny zachowania.
5. Wychowawca informuje rodziców o:
 - 1) sposobach zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi, przedmiotowymi zasadami oceniania i kryteriami oceny zachowania,
 - 2) trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej,
 - 3) sposobie przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) przekazywaniu informacji o wynikach ucznia.
6. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 2, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w odrębnych przepisach.

§ 59

1. W szkole stosuje się elementy oceniania kształtującego.
2. Ocena kształtująca jest wyrażana w postaci informacji zwrotnej, opisowej, w formie ustnej lub pisemnej (bez oceny w stopniu) i nie ma wpływu na ocenę sumującą. Ocenie kształtującej mogą podlegać: wypowiedź ustna, kartkówka, sprawdzian, praca kontrolna i inne formy pracy ucznia.
3. Elementami oceniania kształtującego są:
 - 1) cele lekcji,
 - 2) wymagania,
 - 3) informacja zwrotna.
4. Nie stosuje się jednocześnie oceny kształtującej i sumującej.
5. Głównymi źródłami informacji o osiągnięciach uczniów w ocenianiu bieżącym są:
 - 1) wypowiedzi ustne, np. prezentacje, dyskusje i zadania praktyczne
 - 2) prace klasowe;
 - 3) prace domowe krótkoterminowe;
 - 4) prace domowe długoterminowe;
 - 5) testy;
 - 6) sprawdziany, kartkówki;
 - 7) prace na lekcji;
 - 8) wytwory prac uczniowskich – prace ucznia – (dotyczy informatyki, plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego);

- 9) zadania praktyczne – (dotyczy: informatyki, plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego)
 - 10) praca projektowa
 - 11) aktywność na zajęciach lekcyjnych,
 - 12) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i tematycznych.
6. Nauczyciel może wprowadzić/ stosować w klasie wagowy system oceniania. Wtedy ocena końcowa/ semestralna obliczana jest przy pomocy algorytmu.

§ 60

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć uczniów na poszczególnych zajęciach edukacyjnych i wystawieniu oceny klasyfikacyjnej.
2. Oceny klasyfikacyjne są wypadkową wynikającą z ocen cząstkowych oraz uwzględniającą możliwości i zaangażowanie ucznia. Ocena ta nie może być wyłącznie średnią arytmetyczną z ocen cząstkowych.
3. Oceny bieżące są ocenami stopniowymi w skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
4. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się również stosowanie znaków " + " i " - " oraz innych oznaczeń w dzienniku, dopuszczonych do stosowania przez dyrektora.
5. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne stopnie, wynikające z realizowanego programu nauczania, opracowują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zapisów statutu i podają je uczniom na początku każdego roku szkolnego.
6. Tydzień przed radą klasyfikacyjną uczeń i jego rodzice są informowani - przez zapis w dzienniku - o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania.
7. O ustalonej ocenie śródrocznej lub rocznej uczeń jest informowany najpóźniej w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej z równoczesnym wpisem tej oceny do dziennika.
8. Wystawiane w każdym semestrze oceny bieżące z poszczególnych przedmiotów muszą dotyczyć:
 - 1) wiadomości (wiedzy) uczniów,
 - 2) stopnia opanowania przez uczniów umiejętności, uwzględnionych w podstawie programowej w ramach konkretnego etapu nauczania,
 - 3) zaangażowania ucznia w proces uczenia.
9. Wyższą od przewidywanej roczną ocenę z zajęć edukacyjnych uczeń może uzyskać po uzupełnieniu wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach na daną ocenę oraz wykazaniu ich na sprawdzianie przeprowadzanym w formie pisemnej lub ustnej.
10. Warunkiem przystąpienia do sprawdzianu jest zgłoszenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem przez rodzica o chęci uzyskania przez ucznia oceny wyższej niż przewidywana. Wniosek musi być złożony 5 dni przed planowanym terminem rady klasyfikacyjnej.
11. Sprawdzian jest przeprowadzany przez nauczyciela w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.

§ 61

1. Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, rozkładając je równomiernie na cały okres nauki w danej klasie i etapie nauczania, w różnych formach oraz warunkach zapewniających obiektywność oceny.

§ 62

1. Częstotliwość i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych są uzależnione od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych i ich specyfiki.
2. Do klasyfikacji śródrocznej oraz rocznej uczeń powinien być oceniony obowiązkowo za:
 - a) prace klasowe obejmujące dział lub większą partię materiału:
 - b) - przy 1 godzinie tygodniowo – 1 ocena,
 - c) - przy 2 godzinach tygodniowo – 2 oceny,
 - d) odpowiedzi ustne z bieżącego materiału do 3 lekcji – 1 ocena,
 - e) prace domowe – 1 ocena.

§ 63

1. W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia ucznia różnymi formami sprawdzania jego postępów ze wszystkich zajęć edukacyjnych jednocześnie, wprowadza się następujące ograniczenia i zasady przy sprawdzaniu wiedzy i umiejętności:
 - 1) z ostatniej lekcji – bez zapowiedzi;
 - 2) z trzech ostatnich lekcji – zapowiedziana z lekcji na lekcję;
 - 3) z działu materiału – zapowiedziana tydzień przed realizacją.
2. Ponadto ustala się:
 - 1) najwyżej 2 sprawdziany z działu materiału w ciągu tygodnia w klasach IV - VI, 3 w klasach VII - VIII, nie więcej niż jeden dziennie;
 - 2) najwyżej dwie kartkówki dziennie, jeśli w tym dniu nie było sprawdzianu z całego działu wiadomości.
3. Czas sprawdzania pisemnych prac kontrolnych:
 - 1) kartkówki – do 10 dni roboczych;
 - 2) prace klasowe, sprawdziany – do 10 dni roboczych;
 - 3) wypracowania – nie dłużej niż 3 tygodnie.

Do tego czasu nie wlicza się okresu nieobecności w szkole nauczyciela lub klasy. Po tym terminie nauczyciel nie wpisuje ocen, które nie satysfakcjonują ucznia.
4. Nauczyciel ma obowiązek omówić wyniki pracy klasowej, sprawdzianu, testu i dać uczniowi w trakcie zajęć lekcyjnych pracę do wglądu.
5. Nauczyciel, ustalając termin pracy klasowej, sprawdzianu, testu pod koniec semestru lub roku, musi uwzględnić możliwość poprawy oceny przez ucznia.
6. Przy pracach pisemnych (testy, klasówki, sprawdziany, kartkówki) stosuje się procentowe obliczanie punktów z przypisanymi ocenami:
 - 0% - 29 % - niedostateczny
 - 30% - 49 % - dopuszczający
 - 50% - 69 % - dostateczny
 - 70% - 84% - dobry
 - 85% - 94% - bardzo dobry
 - 95% - 100% - celujący
7. Dopuszcza się stawianie plusów i minusów wg zasad określonych w przedmiotowych zasadach oceniania.
8. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić poprzez wskazanie zalet i braków oraz form, sposobów i terminów poprawy.
9. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na ich wniosek do wglądu w terminie i miejscu określonym przez nauczyciela.
10. Uczeń, w przypadku nieobecności na zajęciach może być zobowiązany do zaliczenia niektórych sprawdzianów, ćwiczeń, partii materiału, ważnych dla realizacji celów edukacyjnych, z wyjątkiem niezapowiedzianych kartkówek. Zakres, formy i termin zaliczeń ustala nauczyciel, jednak nie dłużej niż w ciągu miesiąca.

11. Zasady poprawy ocen i zaliczania materiału po nieobecności określają Przedmiotowe Zasady Oceniania dostępne na stronie Szkoły.

§ 64

1. Ustala się następujące kryteria na poszczególne oceny zachowania:
- 1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
 - a) daje przykład wysokiej kultury osobistej,
 - b) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, bierze udział w konkursach przedmiotowych, zawodach i osiąga w nich sukcesy,
 - c) jest koleżeński, chętnie pomaga kolegom,
 - d) jest aktywny społecznie, pełni funkcje w klasie i szkole,
 - e) pracuje na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - f) wzorowo wypełnia obowiązki ucznia, jest wzorem do naśladowania,
 - g) jest punktualny i zdyscyplinowany, systematycznie uczęszcza do szkoły,
 - h) respektuje zasady współżycia oraz normy etyczne,
 - i) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
 - j) ma właściwy stosunek do innych ludzi,
 - k) ubiera się zgodnie z przyjętymi normami;
 - l) nie ma uwag negatywnych
 - 2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
 - a) cechuje go kultura osobista,
 - b) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, bierze udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych,
 - c) jest koleżeński i uczynny,
 - d) uczestniczy w przedsięwzięciach klasowych i szkolnych
 - e) przestrzega postanowień statutu,
 - f) respektuje zasady współżycia oraz normy etyczne,
 - g) systematycznie uczęszcza do szkoły (ma nie więcej niż 3 spóźnienia i 1 godzinę nieusprawiedliwioną
 - h) jest zdyscyplinowany, sumienny i systematyczny,
 - i) ubiera się zgodnie z przyjętymi normami;
 - 3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:
 - a) zazwyczaj zachowuje się zgodnie z przyjętymi normami, otrzymał nie więcej niż jedną ocenę negatywną,
 - b) uczestniczy w konkursach, zawodach sportowych,
 - c) pracuje na rzecz klasy,
 - d) szanuje mienie społeczne,
 - e) wywiązuje się z podjętych działań,
 - f) nie zawsze pracuje systematycznie,
 - g) w miarę punktualnie uczęszcza do szkoły (mado 5 spóźnień i 3 godzin nieusprawiedliwionych),
 - h) pracuje w miarę swoich możliwości;
 - i) ma schludny wygląd,
 - 4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:
 - a) zdarza mu się brak kultury w stosunku do nauczycieli i kolegów i innych pracowników szkoły,
 - b) jest bierny na lekcjach, często pracuje poniżej swoich możliwości,
 - c) pracuje niesystematycznie, jest mało obowiązkowy,
 - d) sporadycznie łamie przepisy statutu i ogólnie przyjęte normy współżycia w zbiorowości szkolnej,

- e) zazwyczaj zachowuje się zgodnie z przyjętymi normami, otrzymał nie więcej niż dwie oceny negatywne,
 - f) spóźnia się do szkoły (ma do 8 spóźnień i 5 godzin nieusprawiedliwionych),
 - g) szanuje mienie szkolne,
- 5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
- a) jest arogancki w stosunku do kolegów, niegrzecznie i niestosownie odzywa się do nauczycieli i pracowników szkoły, używa wulgarnego słownictwa,
 - b) bywa agresywny, stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego i innych,
 - c) wykazuje brak tolerancji dla innych poglądów, postaw i religii;
 - d) jest nieobowiązkowy, ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - e) dezorganizuje pracę kolegów,
 - f) niewłaściwie zachowuje się w szkole i poza nią (ma 3 - 4 uwagi negatywne w dzienniku),
 - g) często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia (do 10 spóźnień i 20 godzin nieusprawiedliwionych),
 - h) zdarza mu się niszczyć mienie szkolne lub prywatne uczniów, nauczycieli,
 - i) zdarzają mu się eksperymenty z używkami,
- 6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:
- a) jest agresywny w stosunku do kolegów (bójki, pobicia) lub pracowników szkoły, stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego i innych,
 - b) jest niekulturalny w stosunku do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
 - c) używa wulgarnego słownictwa
 - d) jest niesystematyczny, nieobowiązkowy, opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia (powyżej 10 spóźnień lub więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych),
 - e) niszczy mienie szkolne lub prywatne
 - f) wchodzi w konflikt z prawem,
 - g) organizuje grupy nieformalne na terenie szkoły.
 - h) eksperymentuje z używkami,
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy najpóźniej na tydzień przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
3. Do ustalenia oceny wychowawca uwzględnia: samoocenę ucznia, ocenę koleżeńską, zapisy w dzienniku oraz informacje od nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. W przypadku nieobecności wychowawcy ocenę zachowania ustala wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
5. W przypadku oceny śródrocznej nieodpowiedniej lub nagannej wychowawca, uczeń i jego rodzice ustalają pisemny kontrakt zawierający warunki poprawy oceny,
- 1) uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania, jeśli wypełni wszystkie postanowienia ustaleń lub kontraktu.

§ 65

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w procesie wychowania i kształcenia uczniów.
2. Szkoła organizuje stałe spotkania nauczycieli z rodzicami, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Takie spotkania są organizowane co najmniej trzy razy w ciągu roku.
3. Rodzice i nauczyciele mają prawo ustalić w danym oddziale dodatkowo inne formy i zasady wzajemnych kontaktów w celu wymiany informacji o uczniu.
4. Rodzice, współdziałając ze szkołą, mają prawo do:
 - 1) informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych szkoły;

- 2) informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) systematycznego uzyskiwania rzetelnej informacji na temat ucznia w zakresie jego zachowania oraz postępów w nauce przez e-dziennik;
 - 4) korzystania z informacji i porad w sprawach wychowania i możliwości dalszego kształcenia się ucznia;
5. Szkoła udziela informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów wyłącznie rodzicom lub osobom przez nich upoważnionym. Pisemne upoważnienie jest przekazywane wychowawcy.

Rozdział 10

Uczniowie, ich prawa i obowiązki, nagrody i kary

§ 66

1. Prawa i obowiązki ucznia określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz statut.
2. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej;
 - 2) zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi im wymaganiami;
 - 3) jawnej i umotywowanej oceny ich postępów w nauce;
 - 4) takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwi zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 5) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 6) organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami;
 - 7) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
 - 8) indywidualnej organizacji kształcenia w uzasadnionych przypadkach;
 - 9) swobodnego wyboru zajęć międzyklasowych i pozalekcyjnych w ramach oferty szkoły oraz wnioskowania o poszerzenie tej oferty;
 - 10) korzystania z księgozbioru i urządzeń szkoły poza planowymi zajęciami w porozumieniu z dyrektorem lub nauczycielem;
 - 11) indywidualnej, doraźnej pomocy ze strony nauczycieli w przypadku trudności z opanowaniem materiału oraz indywidualnej opieki, jeśli wymaga tego sytuacja rodzinna, materialna lub losowa ucznia;
 - 12) uzyskiwania nagród (wyróżnień) za swoje osiągnięcia.
3. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) systematycznego uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych oraz pełnego wykorzystywania możliwości pozyskania umiejętności i wiedzy;
 - 2) nienaruszania godności osobistej innych członków społeczności szkolnej,
 - 3) nieutrudniania innym uczestnikom korzystania z zajęć, a nauczycielom pracy,
 - 4) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - 5) noszenia właściwego i schludnego ubioru,
 - 6) przestrzegania postanowień statutu oraz poleceń pracowników szkoły;
 - 7) szczególnej dbałości o dobre imię i honor szkoły.
4. Uczniom nie wolno:
 - 1) przebywać w Szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych środków o podobnym działaniu;
 - 2) wносить na teren Szkoły ani posiadać alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;

- 3) palić tytoniu oraz e-papierosów, pić alkoholu a także używać, używać i sprzedawać narkotyków, środków odurzających, dopalaczy zarówno w szkole jak i poza nią;
 - 4) wносить na teren Szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
 - 5) wychodzić poza teren Szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
 - 6) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych oraz nauczyciela;
 - 7) używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych oraz innych nośników elektronicznych; w sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu Szkoły;
 - 8) zapraszać obcych osób do Szkoły bez wiedzy Dyrektora.
5. Zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych z powodów niezwiązanych ze stanem zdrowia na okres dłuższy niż dwa tygodnie wymaga zgody dyrektora.

§ 67

1. W przypadku naruszenia praw ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka uczeń ma prawo odwołać się do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.
2. Dyrektor rozpatruje skargę ucznia w administracyjnym terminie i informuje o zajęтым stanowisku.

§ 68

1. Strój ucznia powinien być czysty, schludny oraz adekwatny do zajęć w jakich uczeń uczestniczy tak by nie zagrażało to bezpieczeństwu jego i innych uczniów.
2. W szkole obowiązuje zmienne obuwie, które powinno być wygodne, dobrze trzymające się nogi, przewiewne.
3. Zajęciami wymagającymi określonego stroju są w szczególności:
 - 1) zajęcia wychowania fizycznego, na których obowiązuje bawełniana, biała koszulka i krótkie spodenki lub dres oraz sportowe obuwie;
 - 2) zajęcia w pracowniach, na których dodatkowe wymagania co do ubioru ochronnego są zawarte w regulaminie danej pracowni.
4. W czasie zajęć wychowania fizycznego, zajęć praktycznych, w tym laboratoryjnych:
 - 1) uczniowie mający długie włosy muszą mieć je związane;
 - 2) należy używać jednorazowych rękawiczek i innych środków ochrony indywidualnej, jeśli tego wymagają wykonywane czynności;
 - 3) należy zdjąć ozdoby takie jak biżuteria, itp.
5. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy, na który składa się biała bluzka lub koszula i ciemne – czarne lub granatowe – długie spodnie lub spódnica sukienka oraz ciemne półbuty.

§ 69

1. Za szczególne osiągnięcia, dokonania i wzorową postawę uczniowie mogą otrzymać, oprócz określonych odrębnymi przepisami prawa, następujące nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy lub nauczyciela wpisaną do dziennika;
 - 2) pochwałę dyrektora wobec danego oddziału lub całej społeczności uczniowskiej;
 - 3) dyplom lub nagrodę książkową;
 - 4) list gratulacyjny do rodziców,
 - 5) Tytuł „Wzorowy Absolwent”
 - 6) Tytuł i statuetkę „Primus Inter Pares”
 - 7) Tytuł i statuetkę „Najlepszy Sportowiec – Absolwent”
2. Tytuł „Wzorowy Absolwent” otrzymują absolwenci, którzy uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania i średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych na świadectwie ukończenia szkoły co najmniej 4,75.

3. Tytuł i statuetkę „Primus Inter Pares” otrzymuje absolwent, który w czasie nauki w szkole wykazał się największymi sukcesami naukowymi, wybitnymi wynikami dydaktycznymi i wzorową postawą uczniowską.
4. Tytuł i statuetkę „Najlepszy Sportowiec – Absolwent” otrzymuje uczeń, który podczas nauki w szkole wykazał się największymi sukcesami sportowymi i nienaganną postawą uczniowską.
5. O nadanie tytułów „Primus Inter Pares”, „Najlepszy Sportowiec – Absolwent” mogą wnioskować: Rada Uczniowska, Rada Rodziców, zespoły nauczycieli. Wniosek składany jest na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie określonym przez Dyrektora.
6. Uczeń, na wniosek organów szkoły, może również otrzymywać inne nagrody niż wymienione w statucie. Organ wnioskujący o nagrodę ustanawia tę nagrodę i określa regulamin jej przyznawania.
7. Przyznanie wyróżnień, o których mowa w punktach 1.5) - 1.8), następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej
8. Nagrody i wyróżnienia przyznaje dyrektor na umotywowany wniosek poszczególnych wychowawców i nauczycieli, przewodniczącego samorządu uczniowskiego, przewodniczącego rady rodziców lub z własnej inicjatywy.
9. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice może wnieść uzasadnione zastrzeżenie do dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od ogłoszenia jej przyznania.

§ 70

1. Za czyn niezgodny z obowiązującymi przepisami lub inne naruszenie zasad współżycia społecznego uczeń może być ukarany.
2. Ustala się następujące rodzaje kar wymierzanych uczniom:
 - 1) upomnienie udzielane uczniowi ustnie albo pisemnie przez wychowawcę;
 - 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły;
 - 3) przeniesienie przez dyrektora do równoległego oddziału (o ile jest to możliwe w danym roku szkolnym);
 - 4) obniżenie oceny zachowania;
 - 5) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 6) wystosowanie przez dyrektora wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Kary są wymierzane przez osoby wskazane w ust. 2 z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek poszczególnych nauczycieli lub rady pedagogicznej.
4. Wystosowanie przez dyrektora wniosku do kuratora o przeniesienie do innej szkoły może nastąpić w przypadkach:
 - 1) rażącego naruszenia przez ucznia zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - 2) dokonania kradzieży, rozboju, pobicia lub zranienia człowieka,
 - 3) podejmowania działań i prezentowania zachowań mogących mieć demoralizujący wpływ na innych uczniów jak posiadanie, sprzedaż, rozprowadzanie lub zażywanie narkotyków, posiadanie lub spożycie alkoholu na terenie szkoły lub w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 4) przebywanie na zajęciach szkolnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
 - 5) dopuszczania się przez ucznia aktów wandalizmu,
 - 6) postępowania uwłaczającego godności własnej ucznia lub innych członków społeczności szkolnej lub też godzącego w dobre imię szkoły,
 - 7) za nielegalne wykorzystanie nagrania fragmentu lub całości przebiegu lekcji lub innych zajęć szkolnych w internecie i innych środkach masowego przekazu;
 - 8) systematycznego opuszczania przez ucznia obowiązkowych zajęć bez usprawiedliwienia, mimo podjętych przez szkołę działań wychowawczych;

5. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze z podaniem przyczyn zastosowania takiego środka wychowawczego.

§ 71

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania w formie pisemnej od kary wymierzonej:
 - 1) przez dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu, za pośrednictwem dyrektora;
 - 2) przez wychowawcę do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.
2. Wychowawca, uznając odwołanie za uzasadnione, może uchylić wymierzoną karę, informując o tym dyrektora.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i ustosunkowuje się do niego.
4. Zmiana decyzji o nałożonej karze następuje również w drodze decyzji.
5. W razie nie uznania odwołania dyrektor przekazuje po 7 dniach akta sprawy do organu odwoławczego, informując o tym wnioskodawcę na piśmie. Decyzja wydana przez organ odwoławczy jest ostateczna.

Rozdział 11

Oddział przedszkolny

Cele i zadania oddziału przedszkolnego

§ 72

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 3) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 4) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 5) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 6) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 7) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej.
3. Cele realizowane są poprzez realizację zadań jak:
 - 1) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
 - 2) wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
 - 3) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - 4) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
 - 5) nabywanie przez dziecko kompetencji językowych;
 - 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - 7) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmocnianie więzi uczuciowej z rodziną;

- 8) wspomaganie rozwoju intelektualnego dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
 - 9) wychowanie dla poszanowania dla otaczającej przyrody;
 - 10) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
 - 11) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka;
 - 12) zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
4. W zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zadania realizowane są w formie:
- 1) zajęć kompensacyjnych i logopedycznych;
 - 2) zajęć dla rodziców;
 - 3) porad, konsultacji, warsztatów dla rodziców i nauczycieli udzielanych w zależności od potrzeb przez pedagoga, psychologa, logopedę.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza szkołę

§ 73

1. Opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w oddziale przedszkolnym sprawują nauczyciele.
2. Rozkład dnia uwzględnia równomiernie rozłożenie zajęć w ciągu całego pobytu w oddziale przedszkolnym i ich różnorodność, w tym pobyt na świeżym powietrzu.
3. Sala zajęć posiada właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
4. Stoliki, krzesła i wyposażenie sali dostosowane są do wzrostu dzieci i rodzaju ich działalności.
5. Dzieci mogą korzystać z opieki gabinetu profilaktyki zdrowotnej i stomatologicznego.
6. W trakcie zajęć poza terenem szkoły w tym m.in. wycieczki dydaktycznej lub rekreacyjnej (spaceru) opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym.

Organy oddziału przedszkolnego

§ 74

1. Organami oddziałów przedszkolnych są wskazane w § 6 ust. 1 statutu za wyjątkiem samorządu uczniowskiego.
2. Rodzice uczniów oddziałów przedszkolnych mają prawo do wybierania swojej reprezentacji w formie rady oddziałowej, o jakiej mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy.
3. Przedstawiciel rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2 wchodzi w skład rady rodziców.

Organizacja oddziału przedszkolnego

§ 75

1. Oddziały przedszkolne zachowują odrębności programowe, a kształcenie i wychowanie jest zorganizowane na zasadach określonych dla przedszkoli.
2. W szkole może być więcej niż jeden oddział przedszkolny, realizujący program wychowania przedszkolnego.
3. Czas trwania zajęć dydaktycznych jest dostosowany do rozwoju i potrzeb psychofizycznych dzieci – nie dłużej jak 30 minut.
4. Dziecku, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziału przedszkolnego do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat.
5. Rekrutację do oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy.

§ 76

1. Oddział przedszkolny zapewnia dziecku realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej, wynosi 25 godzin tygodniowo i 5 godzin dziennie.
3. Za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym nie pobiera się opłat.
4. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora.
5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, potrzeb i zainteresowania dzieci oraz oczekiwania rodziców ustalają szczegółowy plan pracy oddziału.

§ 77

1. Dziecko do oddziału przedszkolnego przyprawdają i odbierają rodzice.
2. Dziecko może być przyprawdane i odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców.
3. Osoby upoważnione do przyprawdania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego muszą zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.

Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego

§ 78

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym jest odpowiedzialny za:
 - 1) jakość oraz wyniki pracy, dydaktycznej i wychowawczej;
 - 2) bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych im wychowanków podczas zajęć;
 - 3) pobudzanie procesów rozwojowych do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich kreatywności;
 - 4) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej w oparciu o dopuszczony do użytku w szkole program wychowania przedszkolnego;
 - 5) współpracę z pedagogiem oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;
 - 6) prowadzenie dokumentacji swojej pracy oraz prowadzenie obserwacji pedagogicznej służącej poznawaniu swoich wychowanków;
 - 7) indywidualizację i otoczenie opieką każdego z wychowanków i dostosowują metody i formy pracy do jego możliwości.
2. Do końca kwietnia roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej nauczyciel oddziału przedszkolnego przeprowadza analizę gotowości wszystkich dzieci 6-letnich do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
3. Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców ze statutem.
4. Nauczyciel stale doskonali metody pracy z dziećmi, podnosi swoją wiedzę pedagogiczną, rozwija i doskonali swój warsztat pracy, uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego.

§ 79

1. W oddziale przedszkolnym prowadzona jest systematyczna współpraca z rodzicami w celu jednolitego oddziaływania wychowawczego.
2. W ramach tej współpracy nauczyciel oddziału przedszkolnego:
 - 1) udziela rodzicom rzetelnych informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju;
 - 2) systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale przedszkolnym;
 - 3) zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;

- 4) informuje rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włącza ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności na jakie natrafiają;
- 5) zachęca rodziców do współdecydowania np. wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci.

Prawa i obowiązki rodziców oddziału przedszkolnego

§ 80

1. Rodzic zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania zasad funkcjonowania oddziału przedszkolnego;
 - 2) współdziałania z wychowawcą oddziału przedszkolnego w zakresie wszystkich spraw związanych funkcjonowaniem w oddziale przedszkolnym;
 - 3) punktualnego przyprowadzania oraz odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego osobiście lub przez osoby upoważnione na piśmie zapewniające pełne bezpieczeństwo dziecku;
 - 4) informowania o nieobecności dziecka – zgodnie z przyjętymi zasadami;
 - 5) przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego.
2. Obecność na zebraniach ogólnych i spotkaniach indywidualnych rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale przedszkolnym;
 - 2) wybierania swojej reprezentacji w formie rady oddziałowej, o jakiej mowa w art. 83 ust. 2 ustawy;
 - 3) rzetelnej informacji dotyczącej dziecka – jego zachowania i rozwoju, oraz możliwości uzyskania dla niego pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 12

Przepisy końcowe

§ 81

1. Szkoła posiada logo, które może być używane m.in. na papierze firmowym zawierającym dane adresowe szkoły, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 2 statutu.
2. Szkoła prowadzi stronę internetową i może prowadzić swój profil na portalach społecznościowych.

§ 82

1. Szkoła jest jednostką budżetową i może gromadzić dochody na wydzielonym rachunku, utworzonym decyzją organu prowadzącego.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 83

1. Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna, która może zasięgać przed ich uchwaleniem opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
2. Dyrektor po wprowadzeniu zmian w statucie opracowuje jego ujednolicony tekst, który jest dostępny w bibliotece, na stronie internetowej szkoły i podmiotowej stronie BIP.
3. W przypadku dokonania kilku zmian w statucie lub zmiany powodującej, że posługiwanie się tekstem statutu może być istotnie utrudnione, dyrektor jest zobowiązany do opracowania tekstu jednolitego i wydania zarządzenia uwzględniającego wszystkie dokonane zmiany zawierającego w załączniku jednolity tekst statutu, który jest udostępnia się zgodnie z ust. 2.

4. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
5. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

§ 84

1. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 26.11.2019r.