

## **Regulamin biblioteki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Podróżników i Odkrywców Polskich w Oleśnicy**

*Biblioteka jest miejscem, gdzie spotykasz się oko w oko z książką. Biblioteka to miejsce, z którym tworzysz taką niewidzialną więź. Drogi Czytelniku, czuj się tutaj jak w raju, ale pamiętaj – o ten raj trzeba dbać, bo inaczej wszystkie kwiaty w nim zwiędną...*

### **I. Zasady korzystania z pomieszczenia biblioteki:**

- 1. W naszej bibliotece obowiązują cisza i spokój. Czytelniku, przychodząc tutaj, pamiętaj, by przestrzegać zasad poniższego regulaminu!**
2. Z zasobów książkowych naszej biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
3. Poszukiwanie wybranych pozycji książkowych może odbywać się poprzez e-dziennik, moduł BIBLIOTEKA.
4. Książki można wypożyczać jedynie na swoje nazwisko. Czytelnik zobowiązany jest do przedłożenia legitymacji szkolnej lub dowodu tożsamości.
5. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki.
6. Maksymalny czas wypożyczeń książki to jeden miesiąc. Za zgodą nauczyciela bibliotekarza można ją prolongować /z wyjątkiem lektur/ na kolejny okres.
7. W porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem można przedłużyć czas wypożyczeń, nie dłużej jednak niż o dwa tygodnie.
8. Książki naukowe i popularnonaukowe wypożycza się na okres nie dłuższy niż jeden tydzień.
9. Nauczyciel bibliotekarz udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury.
10. Na prośbę czytelnika można zarezerwować książkę, która jest aktualnie wypożyczona.
11. Czytelnicy zobowiązani są do przestrzegania ustalonych terminów wypożyczeń.
12. Podczas zwrotu książek należy podać swoje nazwisko, imię i klasę.
13. Wypożyczeń dla nauczycieli dokonuje się indywidualnie.
14. Czytelnik, który nie odda w terminie książek, nie może wypożyczać kolejnych pozycji z księgozbioru bibliotecznego.
15. Czytelnik zobowiązany jest do szanowania wypożyczonych książek.

16. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na stan książek i zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
17. Czytelnik, który zagubi lub zniszczy wypożyczoną książkę, zobowiązany jest do niezwłocznego odkupienia takiej samej książki lub innej wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza.
18. Jeśli czytelnik nie odkupi zniszczonej lub innej książki, nie ma prawa korzystać z innych wypożyczeń w bibliotece szkolnej.
19. W bibliotece nie rozmawiamy głośno, nie bierzemy samodzielnie książek z półek.
20. W bibliotece nie jemy i nie pijemy, nie wchodzimy w odzieży wierzchniej.
21. Nie wnosimy do biblioteki żadnych urządzeń, np. telefonów, aparatów fotograficznych i innych.
22. Na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego każdy czytelnik ma obowiązek oddać wszystkie wypożyczone książki.

## **II. Zasady korzystania ze stanowisk komputerowych**

1. Stanowisko komputerowe służy wyłącznie do przeglądu programów multimedialnych znajdujących się w bibliotece oraz do korzystania z Internetu. Nie można wykorzystywać komputera do prowadzenia prywatnej korespondencji (e-mail) lub gier i zabaw.
2. Programy te udostępniane są jedynie na miejscu, nie ma możliwości wypożyczeń ich do domu lub wnoszenia do innych pomieszczeń. Wyjątek stanowią nauczyciele, którzy chcą skorzystać z programów w pracowni internetowej.
3. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
4. Przy stanowisku mogą znajdować się maksymalnie 3 osoby pracujące w ciszy i nie zakłócające rytmu pracy biblioteki.
5. Internet służy jedynie do celów edukacyjnych (np. pisanie referatów, rozszerzanie wiedzy przedmiotowej, gromadzenie informacji do konkursów, olimpiad przedmiotowych). Uczeń jest zobowiązany podać nauczycielowi-bibliotekarzowi tematykę zagadnień poszukiwanych w Internecie.
6. Nie dostosowanie się do w/w punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela-bibliotekarza.
7. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik.